



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Νομική Σχολή

**Τμήμα
Δημοσιογραφίας
και ΜΜΕ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**του Διατμηματικού Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**«ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Δίκαιο και Πολιτική»**

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Ο Κανονισμός του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως επισπεύδοντας, και του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως συμμετέχοντας, εξειδικεύει τη διάρθρωση και οργάνωση του εν λόγω ΔΠΜΣ στο πλαίσιο του νόμου 4485/2017, όπως ισχύει.

Άρθρο 2
Αντικείμενο – Σκοπός

1. Αντικείμενο του ΔΠΜΣ, το οποίο λειτουργεί στις εγκαταστάσεις της Νομικής Σχολής του ΑΠΘ, είναι η παροχή σύνθετων εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στον διεπιστημονικό τομέα των νέων τεχνολογιών της Πληροφορικής, της Επικοινωνίας, των Τηλεπικοινωνιών και του Διαστήματος, όπως αυτός ρυθμίζεται από το δίκαιο και την πρακτική του.

2. Σκοπός του Προγράμματος είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στο παραπάνω πεδίο και ο εφοδιασμός των μεταπτυχιακών φοιτητών με εξειδικευμένες γνώσεις σε αυτό, με στόχο την πληρέστερη προετοιμασία τους για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

Πιο συγκεκριμένα, το ΔΠΜΣ έχει στόχο:

- α) Να ανοίξει νέους ορίζοντες στους αποφοίτους του, ώστε αυτοί να ασχοληθούν ακαδημαϊκά, ερευνητικά και κυρίως επαγγελματικά με ένα γνωστικό αντικείμενο, η καλλιέργεια του οποίου είναι σήμερα αναγκαία περισσότερο από ποτέ για τη δημιουργία συνθηκών βιώσιμης ανάπτυξης της εθνικής οικονομίας και για την μετάβαση σε μια ψηφιοποιημένη οικονομία.
- β) Να προαγάγει την εξειδικευμένη γνώση στο μεταίχμιο της Νομικής Επιστήμης και των Επιστημών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών σε έναν κατεξοχήν διεπιστημονικό τομέα. Οι απόφοιτοι του προγράμματος θα αποκτήσουν σφαιρικές γνώσεις, που θα τους επιτρέψουν να προσεγγίζουν συνθετικά τα ζητήματα που θα κληθούν να διαχειριστούν στον τομέα αυτό, τόσο από νομική, όσο και από τεχνική άποψη.
- γ) Να ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό του ΑΠΘ να προσανατολίσει την εξειδίκευσή του στις νέες τεχνολογίες, ώστε να καλλιεργηθεί επαρκώς το συγκεκριμένο αντικείμενο στη χώρα, για να αποκτήσουμε εξειδικευμένα

ακαδημαϊκά στελέχη και ανταγωνιστική εθνική τεχνογνωσία που θα διασφαλίσουν την αυξημένη συμμετοχή των εθνικών τεχνολογικών δυνάμεων στην ανάπτυξη του τομέα αυτού στην Ελλάδα.

δ) Να προωθήσει τη διδασκαλία και την έρευνα που διεξάγεται στο Α.Π.Θ. σε διεθνές επίπεδο, προσελκύοντας φοιτητές και καθηγητές από ομοταγείς Σχολές της αλλοδαπής.

3. Κατευθυντήριες αρχές του ΔΠΜΣ αποτελούν αφενός μεν η εξασφάλιση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερών επιστημονικών θεμελίων, σύγχρονων διακλαδικών γνώσεων και κατάλληλων ερευνητικών μεθόδων και αρχών, τέτοιων που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκπαίδευση και βελτίωση του καινοτομικού πνεύματος, αφετέρου δε η καλλιέργεια σε αυτούς των κριτικών και δημιουργικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μια υπεύθυνη επιστημονική, επαγγελματική και ερευνητική δραστηριότητα.

4. Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΔΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, καθώς και η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας: Δίκαιο και Πολιτική».

Άρθρο 4 Διοίκηση του ΔΠΜΣ

1. Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι:

Η **Σύγκλητος του ΑΠΘ**, η οποία είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η **Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ**, που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, και τους Κοσμητόρες του ΑΠΘ, ως μέλη, και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 παρ. 5 του Ν. 4485/2017.

Η **Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ)**, η οποία συγκροτείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία. Ειδικότερα, στην ΕΔΕ συμμετέχουν: τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Νομικής ΑΠΘ και δύο (2) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ του ΑΠΘ, τα οποία κατέχουν τη βαθμίδα του

καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή. Στην ΕΔΕ συμμετέχουν και δύο (2) εκπρόσωποι των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Η ΕΔΕ έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 4485/2017. Ο Πρόεδρός της προέρχεται από το Τμήμα Νομικής του ΑΠΘ.

Η **Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)**, η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Ειδικότερα, συγκροτείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής ΑΠΘ και δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ του ΑΠΘ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος πρέπει να είναι καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής του Τμήματος Νομικής. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ και ασκεί κάθε αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017 και του παρόντος Κανονισμού.

Ο Διευθυντής ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία. Ο Διευθυντής είναι καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής καθηγητής και προέρχεται από το επισπεύδον Τμήμα Νομικής ΑΠΘ. Είναι μέλος της ΣΕ και προεδρεύει αυτής. Ο αναπληρωτής αυτού προέρχεται επίσης από το Τμήμα Νομικής και είναι μέλος της ΣΕ. Ο Διευθυντής και ο αναπληρωτής του δεν μπορούν να έχουν περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής για το διοικητικό τους έργο. Ο Διευθυντής έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του ν. 4485/2017.

2. Την διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ έχει το Τμήμα Νομικής του ΑΠΘ.
3. Στη Νομική Σχολή ΑΠΘ λειτουργεί Γραμματεία του ΔΠΜΣ που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων για την εφαρμογή του Κανονισμού αυτού και τη λειτουργία του προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, τήρηση παρουσιολογίων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων). Επίσης, διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του προγράμματος.

Άρθρο 5 **Προϋποθέσεις εγγραφής**

1. Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί:
 - α) πτυχιούχοι Τμημάτων Νομικής και Δημοσιογραφίας & ΜΜΕ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

- β) πτυχιούχοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών και Πληροφορικής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής,
- γ) πτυχιούχοι Ανώτατων Στρατιωτικών Σχολών, της Σχολής Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, με προτεραιότητα στους σπουδαστές και τους αποφοίτους της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ).
- δ) πτυχιούχοι οποιωνδήποτε άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τεκμηριώνουν το ενδιαφέρον τους, χάρη κυρίως στην επαγγελματική τους εμπειρία, για το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.
2. Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος μπορεί να ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ, η οποία αποφασίζει και για τον χρόνο δημοσίευσης της σχετικής προκήρυξης για την εισαγωγή στο ΔΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι εισακτέοι δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από εβδομήντα (70) ετησίως.
3. Η προκήρυξη προσδιορίζει:
- α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων.
β) Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
γ) Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.
δ) Τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.
4. Ο υποψήφιος υποβάλλει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- α) Αίτηση συμμετοχής στο ΔΠΜΣ.
- β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού πανεπιστημίου, ή, σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.
- γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, όπου θα πρέπει να αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου του.
- δ) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, καθώς και η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου.
- ε) Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ. Σε περίπτωση γνώσης και άλλης ξένης

γλώσσας, υποβάλλεται επιπρόσθετα το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Όσοι/ες δεν έχουν ελληνικό απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, υποβάλουν πιστοποιητικό γνώσης της ελληνικής γλώσσας, επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο.

στ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδικότητας.

ζ) Υπόμνημα μέχρι χίλιες (1000) λέξεις, στο οποίο να αναφέρονται τα επιστημονικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται να ακολουθήσει τις σπουδές του ΔΠΜΣ.

η) Φωτοτυπία της αστυνομικής του ταυτότητας.

Άρθρο 6

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε δύο φάσεις.
2. Στην **πρώτη φάση** ελέγχεται κατ' αρχήν εάν οι υποψήφιοι κατέθεσαν εμπροθέσμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο. Όσοι υποψήφιοι δεν κατέθεσαν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εμπροθέσμως, απορρίπτονται και αξιολογούνται μόνον όσοι κατέθεσαν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εμπροθέσμως. Κατά την αξιολόγηση στη φάση αυτή συνεκτιμώνται:
 - i) Ο βαθμός πτυχίου με βαθμολογική κλίμακα πέντε ως δέκα (5-10), πολλαπλασιαζόμενος με το συντελεστή τέσσερα (4), δηλαδή λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο σαράντα (40) μόρια.
 - ii) Η προηγούμενη ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών ή θερινά μαθήματα ή διεθνείς διαγωνισμούς σε αναγνωρισμένα ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού: μέχρι δέκα (10) μόρια.
 - iii) Η συναφής επαγγελματική εμπειρία: μέχρι δέκα (10) μόρια.
 - iv) Οι γνώσεις άλλων ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2, που αποτελεί ελάχιστη προϋπόθεση επιλεξιμότητας: μέχρι δέκα (10) μόρια συνολικά. Η καλή γνώση (B2) λαμβάνει ένα (1) μόριο, η πολύ καλή γνώση (Γ1) τρία (3) μόρια και η άριστη γνώση πέντε (5) μόρια.

3. Η **δεύτερη φάση** περιλαμβάνει προφορική συνέντευξη με κλίμακα βαθμολόγησης από μηδέν (0) έως δέκα (10). Ο βαθμός της προφορικής συνέντευξης πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή τρία (3), δηλαδή η συνέντευξη λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο τριάντα (30) μόρια. Στη φάση αυτή συνεκτιμάται και το υπόμνημα του άρθρου 5 παρ. 4 περ. ζ.
4. Η διαδικασία της συνέντευξης γίνεται από την ΣΕ. Η ΣΕ ορίζει ημερομηνία και ώρα συνεντεύξεων και προωθεί το σχετικό κατάλογο των υποψηφίων, με αλφαβητική σειρά, στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση. Οι υποψήφιοι καλούνται στη συνέντευξη με e-mail που τους αποστέλλεται από την Γραμματεία του ΔΠΜΣ.
5. Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται προσωρινός κατάλογος επιτυχόντων από την ΣΕ με αξιολογική σειρά. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ με e-mail και καλούνται να απαντήσουν με e-mail εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, αν αποδέχονται την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, καθώς και τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της παραπάνω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία του ΔΠΜΣ ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο επιτυχίας.
6. Ο οριστικός πίνακας επιτυχόντων καταρτίζεται από την ΣΕ και επικυρώνεται από την ΕΔΕ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.
7. Ως υπεράριθμοι μπορούν, μετά από αίτησή τους και μόνον ένας κατ' έτος, να εγγραφούν μέλη των κατηγοριών Ε.Τ.Ε.Π. , Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π.
8. Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του ΔΠΜΣ, όπου ορίζεται επιπλέον η χρονική τους διάρκεια και τα αναγκαία δικαιολογητικά.

Άρθρο 7 **Διάρκεια σπουδών**

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ είναι τρία (3) εξάμηνα. Στα δυο πρώτα, διδάσκονται και εξετάζονται τα μαθήματα του ΔΠΜΣ και στο τρίτο εξάμηνο, εκπονείται και υποστηρίζεται η διπλωματική εργασία.
2. Η έναρξη και η λήξη των εξαμήνων καθορίζεται μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το αργότερο την δεύτερη εβδομάδα του Οκτωβρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Τις δυο πρώτες εβδομάδες του Φεβρουαρίου διεξάγονται οι εξετάσεις όλων των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει το αργότερο την τελευταία εβδομάδα του Φεβρουαρίου και διαρκεί επίσης δεκατρείς (13)

πλήρεις εβδομάδες. Οι εξετάσεις των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου διενεργούνται το αργότερο τις δυο τελευταίες εβδομάδες του Ιουνίου.

3. Στο ΔΠΜΣ παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, μετά από αίτηση που υποβάλλει ο φοιτητής και έγκριση της ΕΔΕ. Η χρονική διάρκεια της μερικής φοίτησης είναι κατ' ανώτατο όριο έξι (6) εξάμηνα. Στα τέσσερα (4) πρώτα ο φοιτητής θα πρέπει να ολοκληρώσει την παρακολούθηση των μαθημάτων, και στα τελευταία δύο (2) την διπλωματική του εργασία.
4. Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αναστέλλεται. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της ΕΔΕ και μόνον αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που προέκυψαν μετά την εγγραφή κάποιου στο ΔΠΜΣ. Δεν συνιστά σοβαρό λόγο για τη χορήγηση αναστολής η παρακολούθηση άλλου μεταπτυχιακού ή άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος ή η συμμετοχή σε οποιοσδήποτε άλλες εξετάσεις ή διαγωνισμούς ή τυχόν επαγγελματικές υποχρεώσεις που ανέλαβε μετά την εγγραφή του στο ΔΠΜΣ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.
5. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί παράταση φοίτησης μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΕΔΕ του Τμήματος, εφόσον συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι που μπορεί να στηρίξουν και τη χορήγηση αναστολής.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
2. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ υποχρεούνται:
 - α. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το επιτρεπτό όριο απουσιών, αδιακρίτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή μη, είναι μέχρι δώδεκα (12) τρίωρες διαλέξεις για το σύνολο των μαθημάτων, ήτοι συνολικά τριάντα έξι (36) ώρες. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής υπερβεί αυτό το όριο απουσιών θα πρέπει να επαναλάβει το εξάμηνο. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής απουσιάσει περισσότερες από τέσσερις (4) τρίωρες διαλέξεις στο ίδιο μάθημα, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το συγκεκριμένο μάθημα. Στις περιπτώσεις αυτές παρατείνεται αυτοδικαίως η

διάρκεια φοίτησης και ο χρόνος αυτός αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 5 του παρόντος Κανονισμού.

- β. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.
 - γ. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
 - δ. Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία τη δήλωση μαθημάτων που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.
 - ε. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
 - στ. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της ΣΕ και της ΕΔΕ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
 - ζ. Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της ΕΔΕ, να προσφέρουν τις υπηρεσίες που τους ανατίθενται στα μαθήματα, στα εργαστήρια και στις ερευνητικές δραστηριότητες του ΔΠΜΣ.
3. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ υποχρεούνται επίσης να καταβάλλουν τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 17 του παρόντος. Το ύψος των τελών ορίζεται στην Προκήρυξη του προγράμματος. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) είναι μικρότερο το μεν ατομικό από το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος, όπως αυτό καθορίζεται σε σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν πρέπει να ξεπερνούν το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ, εφόσον δεν έχουν τύχει αντίστοιχης απαλλαγής για τη συμμετοχή τους σε άλλο ΔΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των επιτυχόντων.

Άρθρο 9

Διδακτικό προσωπικό

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ αναλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ με διδακτορικό των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, όπως και λοιπών, συγγενούς επιστημονικού αντικειμένου, Τμημάτων, του ΑΠΘ ή άλλου Πανεπιστημίου, μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ. Στη διδασκαλία μπορούν να

συμμετέχουν και ομότιμα μέλη ΔΕΠ των δύο συνεργαζόμενων ή συγγενούς αντικειμένου Τμημάτων.

2. Η ΕΔΕ με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, μπορεί να καλέσει, για εκπαιδευτικούς λόγους, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Άρθρο 10 **Υποχρεώσεις διδασκόντων**

Ο υπεύθυνος (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι υπεύθυνοι) για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

- α. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- β. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει, μεταξύ άλλων, από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων σύγχρονων συγγραμμάτων και λοιπών επιστημονικών δημοσιευμάτων από τη διεθνή βιβλιογραφία.
- γ. Να φροντίζει για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της. Η προσπάθεια αυτή μπορεί να ενισχύεται με τη μελέτη και ανάλυση χαρακτηριστικών περιπτώσεων από την πράξη και με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών, αναγνωρισμένων για την επαγγελματική πείρα και τις ειδικές επιστημονικές γνώσεις τους.
- δ. Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- ε. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
- στ. Να αναπληρώνει τα μαθήματα που δεν διεξάγονται στις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα ημέρες και ώρες.

Άρθρο 11 **Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών**

1. Ο τρόπος αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και γνωστοποιείται στους φοιτητές μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια.
2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε διδασκόμενο μάθημα γίνεται από το έξι (6) ως το δέκα (10), με δυνατότητα βαθμολόγησης ανά μισή μονάδα, ενώ οι αποτυχόντες βαθμολογούνται με «Ε» (Επανάληψη). Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα της εξέτασης.
3. Σε περίπτωση βαθμολόγησης με «Ε», που αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από έξι (6), ο φοιτητής επανεξετάζεται μία μόνο φορά, σε επαναληπτική εξέταση που λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο για τα μαθήματα τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα της εξέτασης αυτής το αργότερο μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα εξέτασης. Εάν ο φοιτητής αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση, έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο αυτό έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί, χωρίς όμως πλέον να έχει δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας του στην πρώτη εξέταση. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή τη μόνη επανεξέταση ή δεν εμφανιστεί, διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της ΕΔΕ.
4. Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και θεωρείται από τον παρόντα Κανονισμό ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος του μαθήματος.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

1. **Η αξιολόγηση των μαθημάτων** διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του ΑΠΘ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ.
2. **Η αξιολόγηση των διδασκόντων** γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και

γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του α' και του β' εξαμήνου του ΔΠΜΣ, μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας.
2. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας και να επιλέξει επιβλέποντα από τους διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης, καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα επικυρώνεται με απόφαση της ΣΕ, η οποία ορίζει τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει και ο επιβλέπων.
3. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στον κατάλογο αυτό περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και των μελών της τριμελούς επιτροπής, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη ΣΕ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.
4. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία δεν μπορεί να έχει έκταση μικρότερη των 18.000 ή μεγαλύτερη των 24.000 λέξεων.
5. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να παραδοθεί μέχρι τις 15 Ιανουαρίου το αργότερο, όταν η φοίτηση είναι πλήρης και ο φοιτητής έχει περάσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του α' και β' εξαμήνου. Σε κάθε άλλη περίπτωση, αποφασίζει η ΕΔΕ.
6. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.
7. Οι διπλωματικές εργασίες που κατατίθενται μέχρι τις 15 Ιανουαρίου, εξετάζονται κατά τον μήνα Φεβρουάριο σε ημερομηνίες που ορίζονται από την ΕΔΕ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, αποφασίζει η ΕΔΕ σε ημερομηνίες που ορίζει επίσης η ΕΔΕ. Η πρόσκληση για την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας αποστέλλεται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

8. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον φοιτητή, η συνολική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τα τριάντα (30) λεπτά.
9. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή διαβιβάζει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το Πρακτικό εξέτασης του φοιτητή και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10).
10. Για να γίνει αποδεκτή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή μια μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει η πραγμάτευση του θέματος, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με τέτοιο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η προσωπική ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του υποψηφίου.
11. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της ΣΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Άρθρο 14 **Μεταπτυχιακό δίπλωμα**

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία, καθώς και ο υπολογισμός του τελικού βαθμού διπλώματος γίνεται από το 6 έως το 10 (προβιβάσιμοι βαθμοί).
2. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης εξάγεται από τη διαίρεση με τον αριθμό 90, που είναι οι συνολικές πιστωτικές μονάδες (ECTS) του ΔΠΜΣ, του αθροίσματος (α) των βαθμών των οκτώ (8) μαθημάτων (4 μαθημάτων του α' και 4 μαθημάτων του β' εξαμήνου) επί 7,5 και (β) του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί 30, ήτοι

$$\text{βαθμός } ΜΔΕ = \frac{(\text{άθροισμα βαθμών } 8 \text{ μαθημάτων} \times 7,5) + (\text{βαθμός διπλωματικής} \times 30)}{90}$$

3. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ:	8,50 έως 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ:	6,50 έως 8,49
ΚΑΛΩΣ:	6,00 έως 6,49

4. Στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, ως προς το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 ν. 3374/2005 και της ΥΑ Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ Β' 1466).

Άρθρο 15

Λογοκλοπή - Αποκλεισμός από εξετάσεις - Διαγραφή

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, καθώς και κάθε εργασία που κατατίθεται στο πλαίσιο των μαθημάτων, πρέπει να αποτελεί έργο του φοιτητή που την υποβάλλει. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.
2. Λογοκλοπή συνιστά ιδίως η εν όλω ή εν μέρει αντιγραφή έργου άλλου, αυτούσιου ή κατά παράφραση, δημοσιευμένου ή μη, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, χωρίς ακριβή και σαφή αναφορά στην πηγή. Επίσης, μορφή λογοκλοπής θεωρείται και η κατάθεση εργασίας από φοιτητή, την οποία έχει συγγράψει εξ ολοκλήρου ένα άλλο πρόσωπο, με ή χωρίς αμοιβή.
3. Σε περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής, η ΕΔΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η λογοκλοπή μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί μπορεί να ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ.
4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα καταληφθεί να αντιγράφει σε γραπτή εξέταση για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο που αυτό θα διδαχθεί. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο χρόνος αυτός αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Η δεύτερη φορά που θα καταληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του, επιφέρει την οριστική διαγραφή του από το ΔΠΜΣ, με απόφαση της ΕΔΕ.
5. Η ΕΔΕ αποφασίζει επίσης τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ όταν αυτός:
 - α) έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού ή
 - β) έχει αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση που προβλέπεται στο άρθρο 11 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 16

Αναγόρευση διπλωματούχων

1. Η ΕΔΕ διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στους αποφοιτήσαντες.

2. Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 17

Οικονομικά στοιχεία προγράμματος

A. Οικονομικοί πόροι προγράμματος

1. Βασικό έσοδο του ΔΠΜΣ είναι τα τέλη που οφείλουν να καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος. Η επιβολή τελών κρίθηκε απολύτως αναγκαία ενόψει του ότι: (α) θα προσληφθεί επιστημονικό προσωπικό για την υποστήριξη των μαθημάτων, την ανάλυση νομολογίας και την πρακτική άσκηση των φοιτητών, (β) θα χρειαστεί ειδική γραμματειακή υποστήριξη, καθώς το διοικητικό προσωπικό των δύο συνεργαζόμενων τμημάτων δεν επαρκεί, (γ) θα εμπλουτιστούν οι βιβλιοθήκες των δύο Τμημάτων με όλη την ειδική διεθνή βιβλιογραφία επί του θέματος καθώς και με βάσεις δεδομένων, (δ) θα καλυφθούν έξοδα μετακινήσεων και οργάνωση συνεδρίων και άλλων δράσεων δημοσιότητας, τα οποία αδυνατούν να καλύψουν τα συνεργαζόμενα Τμήματα.
2. Το σύνολο των τελών του ΔΠΜΣ για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή (εκτός των εισερχομένων στο ΔΠΜΣ που δεν θα καταβάλουν τέλη βάσει του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού), ανέρχεται στο ποσό των δυο χιλιάδων διακοσίων (2.200) ευρώ, η δε καταβολή τους γίνεται σε τρεις δόσεις σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του ΑΠΘ: 700 ευρώ με την εγγραφή στο ΠΜΣ, 750 ευρώ με την έναρξη του Β' εξαμήνου φοίτησης και 750 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Στα εν ενεργεία στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας δύναται να χορηγηθεί έκπτωση στα τέλη φοίτησης έως 20% .

Οι πόροι του προγράμματος αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο κατά το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

Η ΕΔΕ μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων, μπορεί, πριν από την κατ' έτος προκήρυξη του προγράμματος, να αναπροσαρμόζει το ύψος των τελών.

3. Τη λογιστική παρακολούθηση των κονδυλίων του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει η Επιτροπή Ερευνών του ΑΠΘ, η οποία και παρακρατεί για το σκοπό αυτό το 10% των εκάστοτε πόρων.
4. Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ προτείνει τη διάθεση των οικονομικών πόρων του υπολοίπου 20% των συνολικών εσόδων για αγορά υλικού, εξοπλισμό αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, σπουδαστηρίων και γραφείων, προμήθεια βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λπ., που θα διευκολύνουν την υλοποίηση του προγράμματος. Μεταξύ των συμβαλλόμενων ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι από τα καταβαλλόμενα στον ΕΛΚΕ του

ΑΠΘ κονδύλια, το 10% θα διατίθεται κατ' έτος, για την εξυπηρέτηση των πιο πάνω σκοπών, στη Νομική Σχολή του ΑΠΘ και το υπόλοιπο 10% θα διατίθεται στο Τμήμα Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ του ΑΠΘ.

Β. Υποτροφίες

1. Στο ΔΠΜΣ μπορούν να παρέχονται μέχρι τρεις (3) υποτροφίες σε φοιτητές πλήρους φοίτησης που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στην οριστική κατάταξη των επιτυχόντων κατά την εισαγωγή στο ΔΠΜΣ. Η υποτροφία συνίσταται σε απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.
2. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ΓΓΕΤ, Κοινωνικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφίας από το ΔΠΜΣ.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, διέπονται από τις αποφάσεις της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α. Δομή του Προγράμματος

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχεται στις 90. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει δυο εξάμηνα διδασκαλίας συνολικά οκτώ μαθημάτων (4+4), που πιστώνονται με 7,5 ECTS το καθένα, και ένα εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, που πιστώνεται με 30 ECTS. Το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων έχει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ECTS
	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	30
1	Τεχνολογίες Επικοινωνίας και Διαχείριση Πληροφοριακών Ροών	7,5
2	Τηλεπικοινωνίες	7,5
3	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	7,5
4	Στρατηγική Επικοινωνία	7,5
	Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	30
5	Διαδίκτυο, Ηλεκτρονικές Συναλλαγές και Cybersecurity	7,5
6	Ειδικά Μαθήματα Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου	7,5
7	Εξερεύνηση και Εκμετάλλευση του Διαστήματος	7,5
8	Επικοινωνιακή Διαχείριση Κρίσεων	7,5
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		30

Β. Περιγραφή των μαθημάτων

1. Τεχνολογίες Επικοινωνίας και Διαχείριση Πληροφοριακών Ροών

Πρόκειται για εισαγωγικό μάθημα, που σκοπό έχει να παρουσιάσει τα θεμελιώδη συστατικά στοιχεία του κλάδου. Το μάθημα εστιάζει στις τεχνολογίες της επικοινωνίας και της διαχείρισης πληροφοριακών ροών δεδομένων, ένα σύγχρονο πεδίο με έντονο διεπιστημονικό χαρακτήρα. Σκοπός είναι να παρουσιαστούν οι τεχνολογίες αυτές μαζί με σύγχρονα εργαλεία και πρακτικές που θα μπορούν να αφομοιωθούν τόσο από τεχνολόγους όσο και από ειδικούς των μέσων και της επικοινωνίας. Ανάμεσα στα επιμέρους αντικείμενα περιλαμβάνονται η παραγωγή, επεξεργασία, δημοσίευση και διαχείριση περιεχομένου, αξιοποιώντας πολυμεσικά εργαλεία και αλγορίθμους/υπηρεσίες της Ψηφιακής Δημοσιογραφίας.

2. Τηλεπικοινωνίες

Στο διεπιστημονικό αυτό μάθημα παρουσιάζονται και αναλύονται οι βασικές αρχές της οργάνωσης και λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων, καθώς και το νομοθετικό πλαίσιο σχετικά με την εποπτεία τους, την αδειοδότηση, τη σπανιότητα των πόρων όπως το ραδιοφάσμα, τον εξοπλισμό και την καθολική υπηρεσία. Επιπλέον, παρουσιάζεται το γενικό ρυθμιστικό πλαίσιο που διέπει τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες μαζί με το νέο Κώδικα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, ενώ παράλληλα εξετάζονται ζητήματα σχετικά με την πολιτική και διαχείριση του ραδιοφάσματος, καθώς επίσης και θέματα που αφορούν την προστασία των καταναλωτών. Επίσης, περιγράφεται το καθεστώς της εποπτείας των τηλεπικοινωνιών σε εθνικό επίπεδο, με ιδιαίτερη έμφαση στο ρόλο, τη διάρθρωση και τη λειτουργία των Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών (ΕΕΤΤ, ΑΔΑΕ) ενώ μελετώνται και οι αρμοδιότητες του φορέα των Ευρωπαϊκών ρυθμιστικών αρχών για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες στην ΕΕ (BEREC) και παρουσιάζεται το ευρωπαϊκό νομοθετικό πλαίσιο για τα δίκτυα 5G. Παράλληλα, παρουσιάζεται ιστορικά η απελευθέρωση της τηλεπικοινωνιακής αγοράς, η δημιουργία των προϋποθέσεων ανάπτυξης της σε συνθήκες εντεινόμενου διεθνούς ανταγωνισμού, καθώς και η Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Ψηφιακή Ενιαία Αγορά. Αφού παρουσιαστούν οι βασικές αρχές της ψηφιακής τηλεόρασης, στο μάθημα αναλύεται επιπλέον το υφιστάμενο ρυθμιστικό πλαίσιο για την λειτουργία και την αδειοδότηση των ιδιωτικών τηλεοπτικών σταθμών στην Ελλάδα, ενώ γίνεται αναφορά στο διεθνές νομικό πλαίσιο χρήσης ραδιοσυχνοτήτων και διερευνώνται ζητήματα που αφορούν στις νομικές πτυχές των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών μεταδόσεων μέσω δορυφορικών συστημάτων. Τέλος, στον κύκλο μαθημάτων εντάσσονται και ζητήματα που αφορούν στο απόρρητο των επικοινωνιών, τη διαδικασία και προϋποθέσεις της άρσης του, καθώς και θέματα που αφορούν νέες τεχνολογίες δικτύων (5G and beyond) και την επίδραση των εφαρμογών της Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence-AI) στα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα και τις υπηρεσίες.

3. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι να κατανοηθούν οι βασικές αρχές προστασίας δεδομένων και το νομικό πλαίσιο που καθιερώθηκε με την ψήφιση του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, αλλά και η αντιμετώπιση ειδικών ζητημάτων, όπως είναι τα ζητήματα προστασίας δεδομένων που ανακύπτουν από νέες τεχνολογίες, όπως το διαδίκτυο των πραγμάτων, τα μεγαδεδομένα, η βιντεοπαρακολούθηση κοκ.

4. Στρατηγική Επικοινωνία

Στον παγκόσμιο, αλλά και στους εθνικούς στίβους ανανεώνονται και πολλαπλασιάζονται δυναμικά οι δρώντες-επηρεαστές. Παράλληλα, αλλάζουν οι δυνητικοί πρωταγωνιστές ή και οι δυνάμει κυρίαρχοι. Μέσω των αλματωδών ψηφιακών εξελίξεων (Cyber-in-security, cyber-attacks, enemy anonymity and invisibility) οι ισορροπίες αλλάζουν. Ανατράπηκαν πολλά 'παραδοσιακά' δεδομένα

και πρώην 'σταθερές'. Το επικοινωνιακό φαίνεσθαι και γίνεσθαι μεταλλάσσεται και μετεξελίσσεται σε ασαφή περιβάλλοντα και σε στίβους αυξανόμενου ρίσκου. Τα ζητήματα και οι όροι ασφάλειας και προστασίας αλλάζουν ριζικά τόσο σε ατομικό, όσο και συλλογικό-κρατικό επίπεδο. Επιτελεστικά, η στρατηγική επικοινωνία περιπλέκεται, εξελίσσεται ραγδαία και άκρως επιδραστικά. Κάθε κοπής επιδέξιοι ετοιμοπόλεμοι δρώντες είναι σε θέση να επιφέρουν de facto τετελεσμένα, ενώ πρώην ισχυροί αντίπαλοι μπορεί να βρεθούν έκπληκτοι πληγέντες, αλλά σε επιχειρησιακή αμηχανία και αδράνεια. Η Στρατηγική Πολιτική Επικοινωνία αποτελεί μία ιδιάζουσα, αγωνιστική και επίμαχη διαδικασία πραγμάτευσης και παρουσίασης των θέσεων των δρώντων δυναμικά. Στην ψηφιακή εποχή που μας διέπει και καθορίζει, καθίσταται ιδιαζόντως ανταγωνιστική, ενώ πληθαίνουν οι άγνωστοι κίνδυνοι και οι απροσμέτρητες παράμετροι.

5. Διαδίκτυο, Ηλεκτρονικές Συναλλαγές και Cybersecurity

Στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιασθούν οι νομικές πτυχές του Διαδικτύου υπό μια διατομεακή προσέγγιση. Αναλύονται ζητήματα που αφορούν το Διαδίκτυο ως ένα νέο ΜΜΕ, αλλά και ως χώρος διεξαγωγής συναλλαγών, στον οποίο ανθεί το ηλεκτρονικό εμπόριο και παρέχονται νέες υπηρεσίες που προστατεύονται με δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Περαιτέρω, εξετάζονται ζητήματα προστασίας των χρηστών και προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, ζητήματα ευθύνης των διαμεσολαβητών παροχής υπηρεσιών και ζητήματα σύναψης δικαιπραξιών και ζητήματα ιδιωτικού διεθνούς δικαίου, ενώ σημαντικό βάρος δίνεται στην ανάλυση των αδικημάτων που τελούνται στο διαδίκτυο.

6. Ειδικά Μαθήματα Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου

Το μάθημα αυτό ασχολείται με την εφαρμογή των γενικών αρχών, των κανόνων και των θεσμών των βασικών γνωστικών αντικειμένων του Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου στους σύγχρονους τομείς της πληροφορίας, της τεχνολογίας και της επικοινωνίας. Κεντρικό ζήτημα στους τομείς αυτούς αποτελεί το Δίκαιο της Πνευματικής Ιδιοκτησίας, που κατοχυρώνει και προστατεύει την τεχνολογική δημιουργία. Αποσκοπεί στο να εμβυθύνει ο φοιτητής στο δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας, μέσω της διδασκαλίας των βασικών εννοιών του οικείου επιστημονικού κλάδου, αλλά και της επεξεργασίας αποφάσεων του Δικαστηρίου της ΕΕ, που αποτελούν πολύτιμο ερμηνευτικό οδηγό, στο μέτρο που το εθνικό μας δίκαιο (Ν. 2121/1993) είναι σε μεγάλο βαθμό εναρμονισμένο με το κεκτημένο της ΕΕ για την πνευματική ιδιοκτησία. Ακολουθεί το Εταιρικό Δίκαιο και η Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων, όπου εξετάζεται το φαινόμενο των νεοφυών επιχειρήσεων. Σημαντικό είναι και το Δίκαιο του Ελεύθερου Ανταγωνισμού, όπου εξετάζεται το φαινόμενο των πολυεθνικών εταιριών, των εξαγορών επιχειρήσεων και των τεχνολογικών γιγάντων. Το μάθημα ολοκληρώνεται με το Δίκαιο των Ξένων Επενδύσεων, την συζήτηση για την διασυνοριακή μεταφορά της τεχνολογίας και την άμυνα που έχουν αναπτύξει τα τεχνολογικά προηγμένα κράτη στην εξαγορά στρατηγικών επιχειρήσεών τους.

7. Εξερεύνηση και Εκμετάλλευση του Διαστήματος

Στο διεπιστημονικό αυτό μάθημα εξετάζονται αρχικά οι δραστηριότητες των κρατών και του ιδιωτικού τομέα στο διάστημα καθώς και το σύνολο των κανόνων που ρυθμίζουν την εξερεύνηση και οικονομική εκμετάλλευση του διαστήματος. Εξετάζεται η συμβολή της τεχνολογίας στην ανάπτυξη διαστημικών εφαρμογών, παρουσιάζονται τα ερευνητικά πειράματα που διενεργούνται στο Διεθνές Διαστημικό Σταθμό, ενώ γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στις υποστηρικτικές δράσεις των επανδρωμένων αποστολών στο διάστημα. Ο διαστημικός τομέας έχει ιδιαίτερη στρατηγική σημασία για την Ευρωπαϊκή Ένωση. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται η διαστημική στρατηγική για την Ευρώπη, τα ευρωπαϊκά διαστημικά προγράμματα αλλά και η πρόταση Κανονισμού για τον Οργανισμό της ΕΕ για το διαστημικό πρόγραμμα. Παράλληλα, εξετάζεται ο ρόλος που διαδραματίζει η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Διαστήματος (ESA) στην ανάπτυξη της διαστημικής πολιτικής στην Ευρώπη ενώ γίνεται και μια παρουσίαση των σημαντικότερων προγραμμάτων και συνεργασιών της ESA, όπως είναι η πρόσφατη συνεργασία με τη NASA στο πλαίσιο του Προγράμματος Artemis σχετικά με την αποστολή ανθρώπων στη Σελήνη μέχρι το 2024. Επίσης παρουσιάζονται και αναλύονται όλοι οι όροι και οι διαδικασίες αδειοδότησης διαστημικών δραστηριοτήτων στην ΕΕ και την Ελλάδα, η εποπτεία αυτών καθώς το καθεστώς ευθύνης για ζημίες που προκαλούνται από διαστημικά αντικείμενα, ενώ γίνεται αναφορά και στο νεοσύστατο Ελληνικό Κέντρο Διαστήματος. Ιδιαίτερη αναφορά θα γίνει στις επενδύσεις των κρατών αλλά και των ιδιωτών στον διαστημικό τομέα, ενώ θα εξεταστούν και οι στρατηγικές και πολιτικές των κρατών για το διάστημα. Τέλος, θα παρουσιαστεί το τμήμα εκείνο του ερευνητικού έργου του ΑΠΘ που αφορά το διάστημα.

8. Επικοινωνιακή Διαχείριση Κρίσεων

Στόχος του μαθήματος είναι να κατανοηθούν οι βασικές αρχές διαχείρισης κρίσεων και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών. Μέσω παραδειγμάτων θα παρουσιασθούν και θα αναλυθούν τα στάδια διαχείρισης μίας κρίσης (Πρόληψη – Προετοιμασία – Ανταπόκριση – Ανάκαμψη) και ιδιαίτερα η επικοινωνία κατά τη διάρκεια μιας κρίσης. Στα πλαίσια αυτά θα εστιάσουμε στους τρόπους και τα μέσα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την επικοινωνιακή διαχείριση μιας κρίσης.